



УКРАЇНА
ШИРЯЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від «23» квітня 2021 року

№ 73

Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Ширяївської селищної ради

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 3 Закону України «Про освіту», статті 6 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 (із змінами), з метою забезпечення реалізації права громадян України на здобуття повної загальної середньої освіти, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Ширяївської селищної ради (додаток 1).
2. Визначити відділ освіти, молоді та спорту Ширяївської селищної ради (Шерена Вадима) відповідальним за створення і постійне оновлення реєстру даних про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають на території Ширяївської селищної ради.
3. Закріпити території обслуговування за закладами освіти Ширяївської селищної ради (додаток 2).
4. Утворити робочу групу щодо організації та ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Ширяївської селищної ради та затвердити її склад (додаток 3).
 - 4.1. Членам робочої групи:
 - 1) Забезпечити ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають на території Ширяївської селищної ради, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них.
 - 2) Своєчасно подавати дані про прибуття дітей дошкільного, шкільного віку та дітей, які виїхали на проживання за межі території селищної ради до відділу освіти, молоді та спорту (додаток 4).
5. Відділу освіти, молоді та спорту Ширяївської селищної ради (Шерену Вадиму) забезпечити виконання усіх заходів, що стосуються забезпечення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів відповідно до Порядку.
6. Керівникам закладів освіти Ширяївської селищної ради:

6.1. Забезпечити виконання вимог, викладених у пункті 6 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Ширяївській селищній раді.

6.2. Здійснювати щоденний ефективний контроль за відвідуванням закладів загальної середньої освіти учнями, з'ясовувати причини пропусків, реагувати згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Ширяївській селищній раді.

6.3. Організувати постійний контроль за здобуттям дітьми повної загальної середньої освіти, які мешкають на території обслуговування закладу загальної середньої освіти, різними формами навчання.

6.4. Систематично проводити роботу щодо виявлення дітей з особливими освітніми потребами та проводити роз'яснювальну роботу з батьками (законними представниками) щодо обстеження в інклюзивно-ресурсному центрі.

6.5. Забезпечити охоплення дітей з особливими освітніми потребами шкільного віку різними формами навчання відповідно до стану здоров'я, їх можливостей та здібностей.

7. Невідкладно повідомляти відділення поліції № 2 Березівського районного ВП ГУНП в Одеській області, службу у справах дітей, сім'ї та соціального захисту населення Ширяївської селищної ради у разі відсутності учня, який не досягнув повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин.

8. Рекомендувати відділенню поліції № 2 Березівського районного ВП ГУНП в Одеській області, службі у справах дітей, сім'ї та соціального захисту населення Ширяївської селищної ради у випадку отримання повідомлень щодо порушень прав дитини на здобуття повної загальної середньої освіти проваджувати діяльність відповідно до чинного законодавства України.

9. Структурним підрозділам Ширяївської селищної ради, територіальним установам та закладам, які здійснюють соціальний захист і профілактику правопорушень, закладам освіти надавати інформацію про дітей дошкільного і шкільного віку на вимогу відділу освіти, молоді та спорту Ширяївської селищної ради.

10. Рішення виконавчого комітету Ширяївської селищної ради від 31.05.2018 № 98 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів у Ширяївській селищній раді», від 10.07.2018 року № 145 «Про затвердження порядку ведення обліку дітей дошкільного віку у Ширяївській селищній раді», від 09.10.2020 року № 150 «Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів на території Ширяївської селищної ради», від 04.05.2018 року № 82 «Про закріплення територій обслуговування закладами загальної середньої освіти Ширяївської селищної ради» вважати такими, що втратили чинність.

11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ШАБАТУРУ Володимира.

Селищний голова



Віктор ПОЛЮГАНІЧ

Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Ширяївської селищної ради

1. Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Ширяївської селищної ради (далі - Порядок) визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, що ведеться з метою забезпечення здобуття ними дошкільної та загальної середньої освіти у Ширяївській селищній раді.

У цьому Порядку визначені функції закладів освіти, відділу освіти, молоді та спорту Ширяївської селищної ради з метою забезпечення здобуття дітьми дошкільного, шкільного віку та учнями (вихованцями) дошкільної та загальної середньої освіти.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:
вихованці - особи, які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти або структурних підрозділах інших закладів освіти;

діти дошкільного віку - особи віком від 2 (3) до 6 (7) років;

діти шкільного віку - особи у віці 6-18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;

учні - особи, які здобувають загальну середню освіту у закладі освіти;

заклад освіти - заклад освіти (його структурний підрозділ), що забезпечує здобуття дошкільної та/або загальної середньої освіти.

3. Обробка та захист персональних даних дітей шкільного віку та учнів під час їх обліку здійснюються відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

4. Облік дітей дошкільного та шкільного віку ведеться в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці (Ширяївської селищної ради).

5. Організація ведення обліку дітей шкільного віку:

5.1. Облік дітей шкільного віку ведеться в межах Ширяївської селищної ради відділом освіти, молоді та спорту.

5.2. Відділ освіти, молоді та спорту Ширяївської селищної ради:

1) Організовує ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах Ширяївської селищної ради, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік народження окремо) (далі - реєстр).

2) Вносить до реєстру такі персональні дані дитини шкільного віку: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами (далі - дані).

3) Дані дитини шкільного віку видаляються з реєстру у разі:

- досягнення нею повноліття;

- здобуття нею повної загальної середньої освіти;
- наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці;
- її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).

4) Отримує, з метою оновлення реєстру, дані про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів від відділення поліції № 2 Березівського районного ВП ГУНП в Одеській області, служби у справах дітей сім'ї та соціального захисту населення Ширяївської селищної ради, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень, старост, інших територіальних установ та закладів, які здійснюють соціальний захист і профілактику правопорушень, закладів освіти.

5) Використовує для створення та оновлення реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних.

6) Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку, звіряє їх з даними реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни та доповнення; дані можуть також бути внесені до реєстру відповідно до письмової заяви батьків (одного з батьків) дитини дошкільного, шкільного віку чи інших законних представників або її сканованої копії. Батьки дитини чи її законні представники несуть відповідальність за достовірність зазначеної інформації.

Інформація про прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) дитини, дату її народження підтверджується свідоцтвом про народження дитини або паспортом громадянина України (для осіб, які досягли 14-річного віку).

Для підтвердження інформації про місце проживання дитини надається один з таких документів (за вибором особи, яка подає заяву):

- паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників;

- довідка про реєстрацію місця проживання особи (дитини або одного з її батьків чи законних представників) за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1108);

- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 "Про облік внутрішньо переміщених осіб" (Офіційний вісник України, 2014 р., № 81, ст. 2296; 2015 р., № 70, ст. 2312; 2016 р., № 46, ст. 1669);

- документ, що засвідчує право власності на відповідне житло (свідоцтво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір купівлі-продажу житла тощо);

- рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання;

- документ, що засвідчує право користування житлом (договір найму/піднайму/оренди тощо), укладений між фізичними особами (що для цілей цього Порядку підтверджує місце проживання за умови його реєстрації відповідно до статті 158 Житлового кодексу Української РСР або нотаріального посвідчення відповідно до законодавства) чи між юридичною і фізичною особами, зокрема щодо користування кімнатою в гуртожитку;

- довідка про проходження служби у військовій частині (за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207);

- акт обстеження умов проживання (за формою згідно з додатком 9 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);

- інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представників.

Підтвердженням інформації про місце здобуття освіти (заклад освіти) та форму здобуття освіти є інформація, надана закладами освіти до відділу освіти, молоді та спорту Ширяївської селищної ради.

Підтвердженням інформації про належність дитини до категорії осіб з особливими освітніми потребами є висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну оцінку дитини з особливими освітніми потребами.

Під час подання заяви надається оригінал відповідного документа.

7) У випадку, коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, протягом 5 робочих днів з дня встановлення відповідного факту надає наявні в реєстрі її дані до відділення поліції № 2 Березівського районного ВП ГУНП в Одеській області, служби у справах дітей, сім'ї та соціальної політики для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

8) На підставі даних реєстру та даних щодо кількості дітей дошкільного віку складає і подає статистичні звіти за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

6. Облік вихованців і учнів ведуть заклади освіти. Заклад освіти подає щороку не пізніше 15 вересня відділу освіти, молоді та спорту Ширяївської селищної ради дані про всіх учнів, які до нього зараховані, та дані про кількість вихованців, які відвідують такий заклад або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом.

7. У разі переведення учня до іншого закладу освіти або його відрахування в установленому порядку заклад освіти, з якого переводиться або відраховується учень, подає не пізніше 15 числа наступного місяця відділу освіти, молоді та спорту Ширяївської селищної ради дані такого учня, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти (заклад освіти).

Під час переведення учня до іншого закладу освіти до закладу освіти, з якого він переводиться, подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);
- письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);
- копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

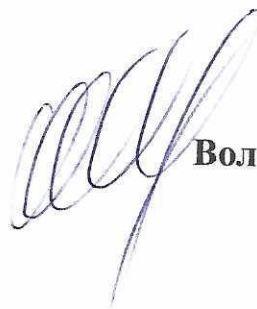
8. Заклади освіти невідкладно надають до Ширяївського відділення поліції Роздільнянського ВП ГУ НП в Одеській області, служби у справах дітей, сім'ї та соціального захисту населення дані учнів, які не досягли повноліття і відсутні на навчальних заняттях протягом 10 днів поспіль з невідомих або без поважних причин, для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.

9. Заклади освіти ведуть відповідну документацію з обліку учнів, передбачену діючим законодавством.

10. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів закладами освіти здійснює відділ освіти, молоді та спорту Ширяївської селищної ради.

Заступник голови селищної ради



Володимир ШАБАТУРА

**Території обслуговування,
закріплені за закладами освіти Ширяївської селищної ради**

№ з/п	Місце розташування закладу освіти	Назва вулиці, провулка (початок)	Межа
1.	КЗ «Ширяївський ОК №1»		
	смт. Ширяєве	вул. Грушевського від №1	до вул. Ставкова
		вул. Космонавтів від №1	до вул. Ставкова
		вул. Горького від №1	до вул. Ставкова
		вул. Шевченка від №1	до вул. Ставкова
		вул. Весняна від №1	до вул. Ставкова
		вул. Степова від №1	до вул. Ставкова
		вул. Маліновського від №1	до вул. Ставкова
		вул. Мічуріна	всі будинки
		пр. Мічуріна	всі будинки
		вул. Гагаріна	всі будинки
		пр. Лесі Українки	всі будинки
		вул. Садова	всі будинки
		вул. Польова	всі будинки
		вул. Чкалова	всі будинки
		вул. Українська	всі будинки
		вул. Правди	всі будинки
		вул. Козацька	всі будинки
		вул. Куяльницька	всі будинки
		вул. Миру	всі будинки
		вул. Піщана	всі будинки
		вул. Шклярука	всі будинки
		вул. Коробченка	всі будинки
		вул. Соборна	всі будинки
		вул. Шкільна	всі будинки
		вул. Ломоносова	до вул. Ставкова
		вул. Манежна	всі будинки
		пров. Піщаний	всі будинки
		пров. Сонячний	всі будинки
		пров. Базарний	всі будинки
		с. Йосипівка	всі будинки
		с. Одаї	всі будинки
2.	КЗ «Гімназія І.ІІ ст.№2»		
	смт. Ширяєве	вул. Вишнева	всі будинки
		вул. Південна	всі будинки
		вул. Осіпенка	всі будинки

		вул. Садовникова	всі будинки
		вул. Ульянівська	всі будинки
		вул. Зелена	всі будинки
		вул. Європейська	всі будинки
		вул. Генерала Гордійчука	всі будинки
		вул. Каштанова	всі будинки
		вул. Набережна	всі будинки
		вул. Подільська	всі будинки
		вул. Одеська	всі будинки
		вул. Сонячна	всі будинки
		вул. Кобзаря	всі будинки
3.	КЗ «Гімназія I,II ст. №3»		
	смт Ширяєве	вул. Грушевського	від вул. Ставкова
		вул. Космонавтів	від вул. Ставкова
		вул. Горького	від вул. Ставкова
		вул. Шевченка	від вул. Ставкова
		вул. Маліновського	від вул. Ставкова
		вул. Виноградна	всі будинки
		вул. Михайлівська	всі будинки
		вул. Ломоносова	від вул. Ставкова
		с. Подільці	всі будинки
4.	КЗ «Казка»		
	смт Ширяєве	смт Ширяєве, с. Йосипівка, с. Одаї, с. Подільці	всі будинки
5.	КЗ «Макарівський ОК»		
	с.Макарове	с. Макарове	всі будинки
6.	КЗ «Мар'янівський ОК»		
	с. Мар'янівка	с. Мар'янівка	всі будинки
		с. Суха Журівка	всі будинки
7.	КЗ «Барвінок»		
	с. Мар'янівка	с. Мар'янівка	всі будинки
		с. Суха Журівка	всі будинки
8.	КЗ «Осинівський ОК»		
	с.Осинівка	с. Осинівка	всі будинки
		с. Виноградівка	всі будинки
		с. Новогуляївка	всі будинки
		с.Олександро-Вовкове	всі будинки
		с. Яринославка	всі будинки

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

щодо організації та ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Ширяївської селищної ради

- ШЕРЕН Вадим** - начальник відділу освіти, молоді та спорту Ширяївської селищної ради, голова робочої групи.
- ГРИГОР'ЄВА Оксана** - головний спеціаліст-методист відділу освіти, молоді та спорту Ширяївської селищної ради, заступник голови робочої групи.
- ОСАДЧА Олена** - головний спеціаліст-методист відділу освіти, молоді та спорту Ширяївської селищної ради, заступник голови робочої групи.
- МЕЛЬНИЧЕНКО Аксенія** - головний спеціаліст реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб та ведення військового обліку.
- МАХНЕНКО Олександр** - староста Мар'янівського старостинського округу.
- СОЛЄВА Маргарита** - староста Осинівського старостинського округу.
- ЧЕРНИШ Лілія** - староста Макарівського старостинського округу.
- ФЕДОРОВА Яна** - начальник служби у справах дітей, сім'ї та соціального захисту населення.
- ХУДІНА Інна** - директор Комунального закладу «Ширяївський освітній комплекс №1» смт. Ширяєве Одеської області.
- ТОПАЛ Тетяна** - директор Комунального закладу «Осинівський освітній комплекс» Ширяївської селищної ради Одеської області.
- НЕРЯН Наталія** - директор Комунального закладу «Мар'янівський освітній комплекс» Ширяївської селищної ради Одеської області.
- БУРАК Ірина** - директор Комунального закладу «Макарівський освітній комплекс» Ширяївської селищної ради Одеської області.
- ЛЩУК Людмила** - директор Комунального закладу «Гімназія I,II ступенів №3» смт. Ширяєве Одеської області.
- КУШМУНС Анна** - директор Комунального закладу «Гімназія I,II ступенів №2» смт. Ширяєве Одеської області.
- ЛУКАШОВА Валентина** - директор Комунального закладу «Казка» ясел-садка смт. Ширяєве Одеської області.
- ЩАВІНСЬКА Юлія** - директор Комунального закладу «Барвінок» ясел-садка Ширяївської селищної ради Одеської області.

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
Ширяївської селищної ради
від «23» квітня 2021 року №73

Дані про прийуття (вибуття)

дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Ширяївської селищної ради

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	Дата народження	Місце проживання чи перебування	Місце навчання (навчальний заклад)	Форма навчання	Належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами